

Solvetto Lorenza

Pianta or Vef

Bayler

VERBALE DI INCONTRO A LIVELLO NAZIONALE

**Procedura di raffreddamento e conciliazione
ex art. 18 lett. B) n. 3) CCNL 11 luglio 2007**

[Handwritten mark]

In data odierna, 9 aprile 2010, si è svolto presso la Sede Centrale di Poste Italiane S.p.A. l'incontro conclusivo della procedura ex art. 18 lett. B) n. 3) del CCNL 11 luglio 2007, finalizzata a ricercare possibili soluzioni di conciliazione del conflitto avviato dalle Organizzazioni Sindacali SLC-CGIL, SLP-CISL, UIL poste, FAILP-Cisal, Confsal Comunicazioni e UGL Comunicazioni con comunicazione del 16 marzo u.s., avente ad oggetto le seguenti materie in ambito Mercato Privati: Organici Uffici Postali; PTBusiness; Videoterminalisti negli Uffici Postali; Quadri Sposizionati; Manuale della Sicurezza; Contact Center; Ridimensionamento Commerciale Retail.

Le Parti, anche a seguito di quanto convenuto in data 1 aprile u.s. si sono incontrate giovedì 8/4 ed in data odierna per concludere la procedura di raffreddamento e conciliazione, convenendo quanto segue.

UFFICI POSTALI IMPRESE

L'Azienda conferma il proprio intendimento a proseguire l'implementazione del Segmento Imprese a cui viene affidato il compito di sviluppare lo specifico canale commerciale rivolto alla clientela Imprese.

La conclusione della fase di start-up del nuovo modello organizzativo troverà piena realizzazione entro il mese di giugno con la completa dotazione di mezzi e strumenti a tutti gli UPI e, con specifico riferimento alla dotazione delle casseforti, l'Azienda conferma l'impegno a completare tale fornitura entro il mese di giugno p.v.

Si confermano, inoltre, le disposizioni operative (come da comunicazione della funzione Operazioni di Mercato Privati dell'8 gennaio 2010)

Valdi

[Handwritten signature]

h

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Solvetore farone

riguardanti le modalità di gestione dei valori in assenza di cassaforte dedicata.

Negli UPI con orario a doppio turno, l'Azienda conferma l'assegnazione di almeno due specialisti e due operatori di sportello.

Le Parti, infine, convengono di effettuare a livello nazionale un incontro sulle tematiche sopra indicate entro il prossimo mese di luglio p.v., al fine di verificare gli avanzamenti e lo stato di implementazione delle azioni descritte in precedenza.

MANUALE SICUREZZA UFFICIO POSTALE (Mds)

Nell'ambito dei previsti lavori dell'Ente Bilaterale per la Formazione e Riqualficazione Professionale verrà effettuato un focus sulle iniziative formative realizzate, verificando anche la possibilità di arricchire le stesse con programmi specifici rivolti alla diffusione dei contenuti del Manuale della Sicurezza.

Con riferimento alla scheda 11.1.1. del Manuale relativa all'orario di ingresso e di uscita, l'Azienda conferma che le disposizioni ivi contenute devono essere osservate tenendo conto dell'orario di lavoro ordinario dei dipendenti. Nel caso del monoperatore, si conferma che le operazioni relative alle disposizioni contenute nel MdS si svolgeranno nell'ambito dell'orario normale di lavoro e prima dell'apertura dell'Ufficio Postale al pubblico.

In via transitoria e fino al completamento degli approfondimenti sopra previsti, negli Uffici Postali fino a due unità (compreso il Direttore), la procedura per la ricognizione e l'accesso all'Ufficio Postale sarà eseguita dal solo Direttore.

Infine, anche con l'obiettivo di rendere coerente il MdS con le predette previsioni, le Parti convengono sulla necessità di convocare specifici

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] 2

[Handwritten notes]

Carli

Allet

Secretariazione

incontri al fine di individuare, laddove necessario, eventuali aggiornamenti allo stesso Manuale che dovranno essere rilasciati entro il mese di maggio p.v. nonché per verificare la congruità, rispetto alla tematica, del sistema di rilevazione delle presenze.

Le Parti convengono sull'opportunità di coinvolgere per le relative materie di competenza l'Organismo Paritetico Nazionale per la Salute e la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.

*** *[Signature]*

Le Parti, inoltre, si impegnano a concludere il confronto sul tema degli Orari degli Uffici Postali, e all'individuazione delle matrici orarie degli UPI, entro il mese di giugno p.v.

*** *[Signature]*

L'Azienda, infine, conferma che per il personale detentore delle chiavi di apertura dell'Ufficio Postale che, al di fuori del normale orario di lavoro, dovessero essere chiamati dalle FF.OO. a raggiungere gli Uffici Postali per consentire eventuali sopralluoghi e verifiche, verranno corrisposti, ove applicabili, i previsti istituti contrattuali.

[Signature]

SERVIZI AL CLIENTE

L'Azienda conferma il progetto di riorganizzazione della funzione già presentato alle Organizzazioni Sindacali nell'incontro del 25 febbraio u.s. ed ulteriormente approfondito in data 11 marzo u.s.

Si procederà, pertanto, al superamento dei siti di: Milano entro giugno p.v.; Firenze entro i tempi previsti dal progetto sopra citato; Cagliari e Bari entro il 31 dicembre 2010.

in

[Signature]

Trizzino

Le Parti convengono di incontrarsi, entro dicembre p.v., per l'esame complessivo del previsto progetto di riorganizzazione, ovvero di anticipare

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Scrittura

Selezione personale

l'incontro, su richiesta di una delle Parti, qualora si verificassero significativi cambiamenti del contesto di riferimento.

Conto

La ricollocazione delle risorse interessate avverrà prioritariamente negli Uffici Postali.

Di conseguenza a livello territoriale verranno effettuati specifici incontri in merito al processo di ricollocazione delle risorse, con particolare riguardo alle situazioni meritevoli di attenzione anche in ragione dell'età superiore a 57 anni. La ricollocazione dovrà realizzarsi in tempi coerenti con la data prevista di superamento dei richiamati siti.

L'Azienda nell'individuazione dell'Ufficio Postale di destinazione valuterà, ove possibile e fermo restando l'esigenza di presidio del servizio, eventuali richieste dei dipendenti di avvicinamento alla loro abituale dimora.

ESPOSIZIONE A RISCHIO VDT NEGLI UFFICI POSTALI

Con riferimento a tale tematica, le Parti rinviano a quanto concordato con accordo del 25 marzo u.s. con il quale hanno inteso regolare la materia. Le Parti convengono di incontrarsi entro il mese di giugno p.v. per procedere ad un esame dello stato di implementazione dell'accordo sopra citato.

PROGETTI RIQUALIFICAZIONE QUADRI

In seguito ai processi di trasformazione che hanno riguardato sia le strutture organizzative, sia l'evoluzione dei livelli di competenza professionale richiesti nell'ambito della funzione Mercato Privati, con particolare riferimento al personale Quadro, le Parti convengono di avviare specifici progetti di riqualificazione e reimpiego finalizzati, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL 11 luglio 2007, a diversificare le competenze del personale Quadro coerentemente con le mutate esigenze organizzative, tecnologiche e produttive aziendali.

re

Trizzino

Capelli
Selvetri

I progetti, riservati esclusivamente al personale Quadro (A1 e A2) che alla data del presente verbale non risulti collocato in ruoli organizzativi formalmente previsti, si riferiscono:

Conti

- 1) all'applicazione nella funzione Operazioni di ciascuna Filiale di una risorsa A1 che svolgerà direttamente attività di verifica della conformità dei processi postali e di monitoraggio degli standard di qualità dei processi operativi dell'Ufficio Postale. Nelle Filiali con più di 100 Uffici Postali potranno essere applicate fino a due risorse A1;
- 2) all'applicazione negli Uffici Postali Centrali, diversi da quelli indicati in sede di Commissione Paritetica per la Classificazione del Personale in data 22 ottobre 2007 e 16 gennaio 2008, di risorse A2 che svolgeranno attività di Professional Commerciale ovvero Referente Operations

[Signature]

L'andamento dei progetti di riqualificazione sopra illustrati saranno oggetto di approfondito esame tra le Parti che si svolgerà entro il mese di maggio 2011.

[Signature]

[Signature]

ORGANICI

L'Azienda ha fornito alle Organizzazioni Sindacali il dato sulle consistenze degli operatori di sportello al 25 marzo 2010 con il dettaglio per Regione e per Filiale. L'Azienda, inoltre, ha fornito le consistenze relative anche alle altre figure presenti negli UP con il dettaglio regionale.

E' stato, quindi, illustrato l'avanzamento del piano di sportellizzazioni previsto dall'Accordo del 16 luglio 2009 che, rispetto agli inserimenti da effettuare entro il 31 maggio 2010 (n. 1.000), fa registrare, alla data del 10 marzo 2010, l'inserimento in sportelleria di 1.105 risorse.

Trizzino

[Signature]

L'Azienda, inoltre, facendo seguito a quanto partecipato alle Organizzazioni Sindacali in occasione dell'incontro dell'11 marzo u.s., conferma che saranno attuate ulteriori azioni per l'inserimento di risorse nella sportelleria, in aggiunta a quelli previsti dal superamento dei

u

[Signature]

[Signature]

Conti

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Bozzi

Selvetto

Contact Center, di 1.100 risorse provenienti da Servizi Postali dal bacino del job posting.

Con riferimento all'inserimento del personale proveniente da SP, l'Azienda procederà alla assunzione entro luglio p.v. di n. 500 risorse presenti nell'elenco di cui agli accordi del 10-22 luglio 2008.

Uscita

Le Parti concordano che, anche in relazione ai processi di implementazione della mobilità territoriale/nazionale, si rende opportuno incontrarsi entro il corrente mese per approfondire e rendere coerenti le necessarie operatività legate alle assunzioni sopra citate. Nel corso dell'incontro l'Azienda fornirà la suddivisione territoriale dei 500 inserimenti sopra descritti.

[Handwritten mark]

Nel contempo, si conferma l'inserimento nella sportelleria, previo colloquio di idoneità alle nuove mansioni, di ulteriori risorse disponibili rivenienti da Servizi Postali (lavorazioni interne e centri di rete postale) e titolari dei seguenti requisiti soggettivi: età massima 50 anni; possesso di diploma (minimo triennale) di scuola media superiore. Particolare attenzione verrà rivolta ai dipendenti in possesso di diploma di laurea.

Le Parti si incontreranno entro il mese di dicembre 2010 per monitorare le consistenze degli operatori di sportello a seguito delle azioni sopra descritte, fermo restando l'impegno dell'Azienda al ripristino del turn-over secondo quanto previsto nell'accordo del 16 luglio 2009.

Bozzi

Con riferimento al negoziato in corso sulla riorganizzazione di servizi Postali, l'Azienda conferma la disponibilità, a valere per tutto il 2010, a ricollocare in ambito sportelleria le risorse eccedenti idonee al processo di job posting.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Trizzino

Con riferimento al commerciale retail, l'Azienda ha presentato le consistenze al 25 marzo u.s. e la previsione per il 2010 che evidenzia l'attenzione riservata al canale anche in termini di rafforzamento dello stesso.

hi

[Handwritten signatures]
Bozzi *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

[Handwritten mark]
6

* * *

Per quanto sopra, le Parti si danno atto che la procedura di conciliazione è stata esperita con esito positivo e che, pertanto, anche a livello territoriale dovranno considerarsi definite le procedure di raffreddamento e conciliazione attivate sulle medesime materie della presente procedura.

Per Poste Italiane S.p.A.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Per le OO.SS.

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*
SLC - CGIL
SLP - CISL *[Handwritten signature]*
UIL poste
FAILP - CISAL *[Handwritten signature]*
CONFSAI Com.ni *[Handwritten signature]*
UGL Com.ni *[Handwritten signature]*