



Intervento

Allegato 3

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Procedura in caso di disservizio SDP

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

12 dicembre 2012

Posteitaliane

Disservizio sistema in chiusura turno

In caso di **disservizio di sistema in chiusura turno UP** è previsto, per gli uffici monoturno e monoprotatore, che le figure coinvolte **DUP** ed **OSP** (se necessario) restino in servizio **fino ad un max di 4 ore** post chiusura al pubblico.

La permanenza superiore alle 4 ore è prevista solo su base volontaria.*

Per gli **Uffici Doppio turno** è previsto che le figure del DUP, del CUPDT, dello Specialista UP¹ e del Referente del Coordinamento UP¹ restino in servizio fino alle ore 23, in continuità con il loro turno di lavoro e nel rispetto della legislazione vigente**. L'apertura dell'UP il giorno seguente, è demandata alla figura, tra quelle preposte, che non abbia effettuato servizio la sera precedente.

Il giorno successivo, in caso di chiusura contabile non effettuata, l'ingresso in servizio del personale preposto all'apertura dell'UP avviene come descritto nelle ipotesi definite nelle slide successive.

*) rispettando quanto stabilito dal Dlg. N. 66 dell' aprile 2003 art.7

***) art.31 del CCNL

1) La figura è presente negli UP complessi

Disservizi di grave entità: dettaglio riapertura uffici



ORARIO
Ripresa servizio *

Cluster UP

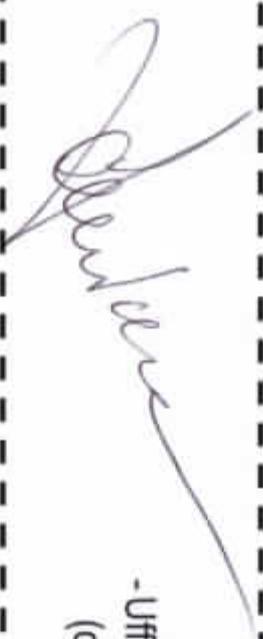
Dalle ore 7.00 alle ore 7.30

- Uffici Centrali e relazionali
(c.a 2.450)



Dalle ore 7.30 alle ore 8.00

- Uffici Standard
(c.a 3.300)



Dalle ore 8.00 alle ore 8.30

- Uffici Base
(c.a 7.150)



Ad avvenuta chiusura gli UP apriranno la giornata contabile secondo gli orari stabiliti.



*) Rispettando quanto stabilito dal Dlg. N. 66 dell' aprile 2003 art. 7

MERCATO PRIVATI



Posteitaliane

Riapertura Uffici



ORARIO*
Ripresa servizio **

- Dalle ore 7.00 alle 7.30'
- Dalle 7.30 alle 8.00 '
- Dalle 8.00 alle 8.30'

Entità del disservizio

- Disservizio di grave entità tra 14.000 a 10.000 UP



- Dalle ore 7.30 alle ore 8.00
- Dalle ore 8.00 alle ore 8.30

Disservizio di media entità tra 10.000 a 5.000 UP



- Dalle ore 8.00



Disservizio di bassa entità < a 5000 UP



Solo ad avvenuta chiusura gli UP apriranno la giornata contabile secondo gli orari stabiliti.

*1) la ripresa del servizio si articola per fascia oraria considerando il cluster dell'UP

**1) Rispettando quanto stabilito dal Dlg. N. 66 dell' aprile 2003 art. 7.

1) Cfr linee guida slide precedente

MERCATO PRIVATI



Posteitaliane

Operatività per la gestione della mancata chiusura contabile



L'OSP in caso di avvenuta chiusura contabile della propria postazione di lavoro, termina il servizio in coerenza con il proprio turno.



Nel caso di mancata chiusura contabile della postazione, prima di terminare il servizio, l'OSP deve verificare in contraddittorio gli importi presenti nel cassetto della cassa e consegnarli fisicamente al DUP che effettua il versamento in cassaforte.



Al restart del sistema il DUP effettua la quadratura della cassa secondo le consuete procedure contabili.



Per il **personale quadro** la permanenza superiore alle 4 ore post chiusura al pubblico è prevista solo su base volontaria



Chiusura UP in caso di disservizio SDP

- In occasione della chiusura dell'UP, dopo aver inserito l'impianto di allarme, dove presente, l'ultima uscita deve avvenire alla presenza di altro dipendente, dall'ingresso utilizzato come primo accesso.

- Negli Up monoperatore o Up di presidio con due unità (compreso il DUP), la procedura di uscita dall'UP può essere eseguita di norma dal solo DUP.

