



Servizio Amministrazione e Acquisti di Filiale

23 ottobre 03

Alcune linee di contesto

Necessità di focalizzare le strutture territoriali sul core business

Reingegnerizzare ed irrobustire i processi di gestione e controllo

Esigenza di tendere verso strutture di staff snelle, maggiormente professionalizzate in un'ottica di un miglioramento nel servizio di supporto al business

Obiettivi

Migliorare l'impiego delle risorse in funzione dell'engineering dei processi lavoro e della semplificazione delle nuove tecnologie.

Migliorare l'efficienza e la qualità.

Supportare l'orientamento alla produzione da parte delle strutture di staff.

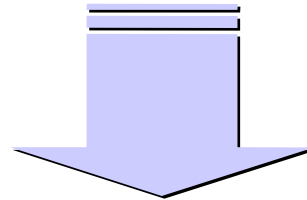
Progetto



Accentrare in un numero minore di punti fisici l'attività di amministrazione e acquisti.

Ipotesi

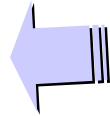
AVVIO DI UNA SPERIMENTAZIONE PILOTA
SU ALCUNE REGIONI



PIEMONTE
EMILIA ROMAGNA
CAMPANIA

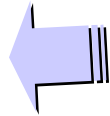
FILIALI

TORINO



PINEROLO / CHIVASSO / IVREA

BOLOGNA 1



BOLOGNA 2

SALERNO



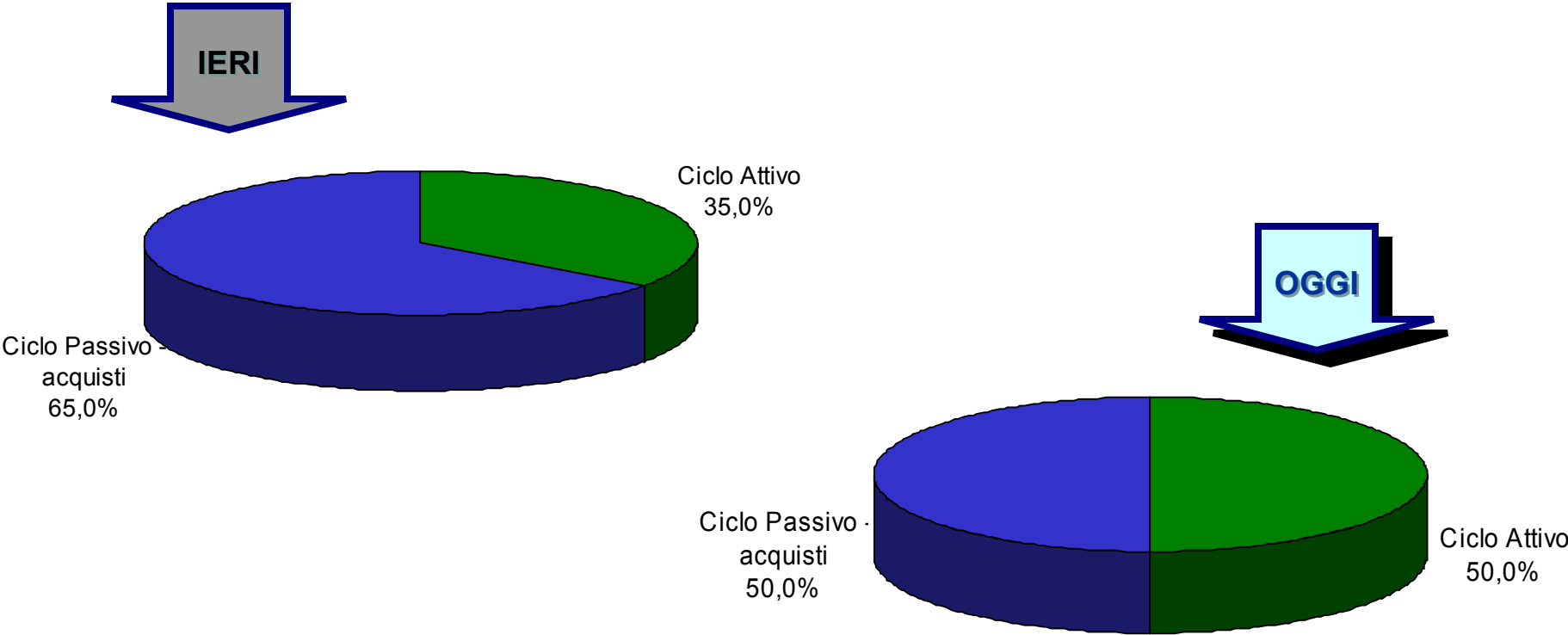
SALA CONSILINA

Suddivisione per macroattività

- Contabilità Daco
- Ciclo Attivo
- Bancoposta
- Ciclo Passivo



Il peso delle attività



Fonte: rilevazione 2002 Consulthei

Analisi attività su campione

Attività mensile

I Servizi Amministrazione e Acquisti svolgono un'attività mensile di **riscontro contabile dei saldi co.ge**

Attività giornaliera

Al fine di quantificare l'attività giornaliera svolta dai Servizi A.A. avvieremo **un'analisi sul numero delle scritture contabili inserite in SAP da parte di alcune filiali prese a campione.**

Analisi

Ciclo Attivo

- **Daco Manuale:** attività di data entry sulla base dei mod XXI cartacei pervenuti dagli UUPP
- **Bancoposta:** rilevazioni contabili sulla base di report giornalieri predisposti da altre strutture.
- **Gestione Liquidità:** rilevazioni contabili sulla base di estratti conti.
- **Ventilazione mensile** dei ricavi di agenzia sulla base dei mod RIC2 degli UP e degli incassi cterzi (attività residuali).

Analisi

Ciclo Passivo

- **RDA:** registrazione in Sap MM
- **ODA:** registrazione in Sap MM
- **EM:** rilevazione contabile su SAP MM/FI del costo
- **EF:** gestione fatture
- **Pagamenti manuali:** rilevazione contabile del pagamento e emissione assegno o contante (attività residuale)

Prossimi passi

1. Avvio della sperimentazione

- 8 filiali
- Periodo di analisi previsto di un mese

1. Automazione di processi già da tempo programmati

- Ventilazione automatica del titolo 6 (in produzione gennaio 2004)
- Ventilazione automatica del titolo 7
- Ventilazione automatica titolo 15

1. Semplificazioni previste con le nuove procedure

- Istituzione di schede carburante trimestrali
- Eliminazione ccp Spese Filiali Figlie
- Rendicontazione trimestrale del Fondo Cassa Dup Cuas